**Zał. do uchwały**

**Nr XIV/141/11**

**Rady Gminy Bobrowniki**

**z dnia 08 grudnia 2011 r.**

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOBROWNIKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI   
I INNYMI PODMIOTAMI NA LATA 2012-2014**

 Przyjmując Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2012-2014, Rada Gminy Bobrowniki deklaruje dalsze umacnianie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża wolę realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Niezmiennym priorytetem samorządu Gminy Bobrowniki jest jak najpełniejsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty gminnej oraz poszczególnych sołectw. Aktywna i ciągle poszerzana współpraca z organizacjami pozarządowymi może stać się jednym z elementów skutecznego rozwiązywania różnych problemów społecznych i gospodarczych mieszkańców Gminy Bobrowniki.

Wprowadzone w roku 2010 i 2011 przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej zmiany ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie umożliwiają realizację szerszego zakresu przedmiotowego współpracy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami oraz przewidują zmianę w sposobach i formach tej współpracy, co może stać się szansą na zwiększenie efektywności działań na rzecz poszerzenia podmiotowego tej współpracy. Na dzień 10 października 2011r. na terenie Gminy Bobrowniki działa 26 organizacji pozarządowych (wykaz organizacji pozarządowych stanowi załącznik do niniejszego programu).

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

* **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
* **programie** – rozumie się przez to  Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na lata 2012-2014, o którym mowa w art. 5 a ustawy;
* **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
* **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
* **organizacji** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
* **gminie** – rozumie się przez to Gminę Bobrowniki;
* **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Bobrownikach;
* **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
* **małych dotacjach –** rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie określonym w art. 19 a ustawy

**§ 2**

1.Program obejmuje współpracę organów gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Bobrowniki w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2012-2014.

2. Program określa cel główny i cele szczegółowe oraz priorytetowe zadania publiczne w Gminie, a ponadto zawiera:

- zasady i formy współpracy z organizacjami,

- zakres przedmiotowy współpracy ,

- wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

oraz wskazuje:

- sposoby realizacji Programu i sposoby jego oceny,

a także określa:

- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Program powstał w Urzędzie na podstawie zrealizowanych programów współpracy z organizacjami w poprzednich latach oraz w oparciu o indywidualne wnioski organizacji składane na przestrzeni 2009-2011r. jak również w oparciu o konsultacje z Gminną Radą Pożytku Publicznego i został skonsultowany w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/415/10 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 02 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bobrowniki (Dz. U. Woj. Śl. Nr 235 z dnia 3.11.2010r.). Konsultacje Programu trwały od dnia 24 października 2011r.do dnia 11 listopada 2011r.

4. W toku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag do projektu Programu.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele Programu**

**§ 3**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania   
   i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe :
3. aktywizacja społeczności lokalnych,
4. wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym,
5. rozpoznawanie potrzeb społecznych,
6. włączanie w realizację gminnych zadań różnych organizacji,
7. zwiększenie efektywności zarządzania Gminą poprzez częściową redystrybucję środków publicznych,
8. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
9. wzmocnienie potencjału i promocja działalności organizacji,
10. pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

## ROZDZIAŁ III

**Zasady i formy współpracy z organizacjami**

**§ 4**

1.Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności :

* zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami organizacji i wspólnoty samorządowej;
* zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i nie narzucają sobie wzajemnie zadań;
* zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
* zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
* zasada **uczciwej konkurencji** to równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
* zasada **jawności** rozumiana jest jakoudostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur i ich upublicznienie.

2. Współpraca  z organizacjami realizowana będzie w formach:

1. współpracy finansowej ,
2. współpracy pozafinansowej.
3. Współpraca finansowa realizowana będzie przez zlecanie organizacjom wykonania zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz w ramach małych dotacji.
4. Współpraca finansowa może być również realizowana w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach ustawowych oraz w trybie i według szczegółowych kryteriów oceny wniosków ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

5. Współpraca finansowa może przybierać jedną z następujących form:

1. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

6.Współpraca pozafinansowa będzie realizowana poprzez:

1. udział w spotkaniach mających na celu wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności i podejmowanie współdziałania dla zapewnienia zharmonizowania działań,
2. informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach ubiegania się o środki finansowe zewnętrzne na wspieranie działalności,
3. umożliwienie wnoszenia wniosków do gminnych projektów programów społecznych i gospodarczych oraz konsultowanie ich projektów w zakresie mieszczącym się w statutowym zakresie działalności organizacji, rozpatrywanie wniosków i informowanie organizacji o sposobie ich rozpatrzenia
4. udostępnienie pomieszczeń w budynkach komunalnych na organizowanie posiedzeń organizacji i spotkań otwartych z mieszkańcami poświęconych realizacji zadań statutowych organizacji,
5. ogłaszanie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o podejmowanej współpracy, jej zakresie i formach,
6. prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
7. promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz w miesięczniku – „Echo Gminy” (na indywidualny wniosek organizacji),
8. promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego,
9. pomoc w organizowaniu szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje oraz w celu wzmacniania potencjału organizacji,
10. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej dla działających wspólnych zespołów,
11. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury sportu i rekreacji,
12. przekazywanie organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu   
    i wyposażenia Urzędu.
13. w innych formach, po rozpatrzeniu indywidualnych wniosków uprawnionych podmiotów.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7  ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz  art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

**§ 6**

* 1. W latach 2012-2014  priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej

(art. 4 ust.1 pkt 4 ustawy)

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

( art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy )

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

(art. 4 ust.1 pkt 13 ustawy),

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;

(art. 4 ust.1 pkt 16 ustawy)

- ratownictwa i ochrony ludności;

(art. 4 ust.1 pkt 23 ustawy)

- wypoczynku dzieci i młodzieży;

(art. 4 ust.1 pkt 15 ustawy)

- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

(art. 4 ust.1 pkt 18 ustawy)

- turystyki i krajoznawstwa;

(art. 4 ust.1 pkt 19 ustawy)

- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

(art. 4 ust. 1 pkt 26 ustawy).

2. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie inicjowane przez organizację lub

przez Wójta Gminy, jeżeli obie strony wyrażą wolę współpracy, przedsięwzięcie będzie

zgodne z zakresem określonym w punkcie nr 1 , a jego efekt będzie korzystny dla

mieszkańców Gminy Bobrowniki.

**ROZDZIAŁ V**

**Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu**

**§ 7**

Rada Gminy Bobrowniki corocznie uchwalając budżet Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, co wytycza finansowy zakres współpracy.

**§ 8**

Środki finansowe na realizację Programu przeznacza się:

- na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert - 80 % planowanej kwoty,

- na realizację małych dotacji - 20 % planowanej kwoty.

**§ 9**

1.Środki finansowe na realizację konkretnych zadań publicznych będą przyznawane uprawnionym organizacjom w formie dotacji.

2.Dotacje, o których mowa wyżej nie mogą być wykorzystywane na:

1. zakupy inwestycyjne,
2. remonty oraz bieżące utrzymanie obiektów i budynków, będących w posiadaniu organizacji.

3.Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą być sfinansowane z dotacji.

**ROZDZIAŁ VI**

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10**

1.Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje w oparciu o informacje uzyskane z odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji i przedstawia je Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Bobrowniki w terminie do 30 kwietnia 2012 r. każdego roku za rok poprzedni.

3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu.

**§ 11**

Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera:

- liczbę otwartych konkursów ofert,

- liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w ramach małych dotacji,

- liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

- liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

- wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,

- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

**ROZDZIAŁ VII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 12**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Bobrowniki celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:

- 3 przedstawicieli Urzędu ,

- 2 przedstawicieli organizacji, z listy przedstawicieli organizacji.

4. Lista przedstawicieli organizacji - kandydatów do składu komisji konkursowych tworzona jest w Urzędzie Gminy w oparciu o zgłoszenia uprawnionych do reprezentowania organizacji osób, na pisemny wniosek Wójta Gminy.

**§ 13**

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia z postępowania.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej   
3 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W pracach komisji, na zaproszenie Wójta Gminy mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań, będących przedmiotem konkursu.

**§ 14**

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni wyznaczony pracownik Urzędu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;

2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;

3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny ( od 0 do 5) na karcie, oraz proponuje wysokość dotacji ;

7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5 . Sporządzony protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

c) liczbę zgłoszonych ofert;

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;

f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji,   
g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

h) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest przez przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i podejmuje decyzję o wysokości dotacji.

7.Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy zgłaszać swą gotowość do podjęcia

współpracy i działań na rzecz Gminy Bobrowniki i jej mieszkańców w terminie

minimum 2 miesiące przed proponowaną datą realizacji zadania.

Wnioski w wymienionej sprawie organizacje zgłaszają do Wójta Gminy.

2. Program współpracy dotyczy tych organizacji, które obejmują swą działalnością teren

Gminy Bobrowniki oraz spełniają warunki określone w ustawie.

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące

przepisy prawa.